

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №34»

«ПРИНЯТО» «СОГЛАСОВАНО» «СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

на заседании
педагогического
совета
Протокол № 6
от 15 декабря 2021 г.

на заседании совета
обучающихся
МОАУ «СОШ №34»
Протокол №2 от
15.12.2021 г.

на заседании
общешкольного
родительского
комитета
МОАУ «СОШ №34»
Протокол № 2 от
15.12.2021 г.

Директор
МОАУ «СОШ №34»
Е.Е. Капкова
Приказ № 126-од от
16.12.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания

г. Оренбург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации горячего питания в МОАУ «СОШ №34», (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" от 02.03. 2021 г., методическими рекомендациями МР 2.4.0260-21 "Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям" от 04.10. 2021 г., постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований бюджета города Оренбурга», иными нормативными актами, регламентирующими организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

1.2. Основными **задачами** при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение согласовывается принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся Школы предусматривается организация горячего завтрака, обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с действующими **СанПиН**

2.5. При организации питания Школа руководствуется гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных организаций.

2.6. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического 12-дневного меню рационов горячих обедов для обучающихся образовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного персонала Школы на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание в Школе осуществляется строго по заявкам, подаваемым классным руководителем. В заявке указывается комплекс (завтрак, обед) и количество обучающихся на текущий день. Заявка подается не позднее, чем за час до времени принятия пищи.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, согласованное с директором Школы.

3.3 В обеденном зале, в доступном для родителей и детей местах размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции и ее калорийности;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.4. Отпуск обучающимся питания осуществляется по классам.

3.5. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи обучающимися.

3.6. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.7. Дежурный по школе администратор, учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. График питания ежегодно утверждается директором Школы.

3.9. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, назначаемая на текущий учебный год приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.11. Контроль за доброкачественностью готовой продукции осуществляет комиссия по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся, назначаемая на текущий учебный год приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в «Журнал по общественному контролю за организацией горячего питания».

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется в рамках действующих социальных программ города Оренбурга и Оренбургской области.

4.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении питания на льготной основе подается на имя директора Школы с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета.

4.5. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

5. Права и обязанности ответственного за организацию питания.

5.1. Ответственный за организацию горячего питания **обязан:**

- обеспечивать предоставление обучающимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания обучающихся;

- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков, обедов и полдников;

- осуществлять контроль за качеством питания в столовой;

- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;

- своевременно информировать обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

5.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет **право:**

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Школы;

- указывать на нарушения лицам, нарушающим данное Положение.