

«ПРИНЯТО»

протокол педагогического совета № 5
от «06» марта 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МОАУ «СОШ №34»
_____ Е.Е. Капкова
приказ № 39-од от 10.03.2023г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол № 2 от 07.03.2023г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании совета обучающихся
протокол № 3 от 09.03.2023г.



ПРАВИЛА

**приёма в муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 34»
на обучение по основным общеобразовательным
программам
(действуют до 1 марта 2026г.)**

**Оренбург
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны на основе:

- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 55. ст. 67 (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ);
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"»;
- Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458»;
- Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458»;
- Закона Оренбургской области от 24.08.2022 № 458/159-VII-ОЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Оренбургской области "Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области"»;
- Устава школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее – образовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Оренбургской области и города Оренбурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством.

1.4. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) распорядительный акт администрации города Оренбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 дней с момента его издания.

1.5. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации города Оренбурга вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. В первоочередном порядке места в образовательной организации по месту жительства семьи предоставляются детям военнослужащих, детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в образовательной организации (перечень медицинских организаций региона и перечень должностей, на которые распространяется действие установленной гарантии, в Приложении 5)

1.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели.

1.12. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2. Сроки приема

2.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.2. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Документы, представляемые при приеме в образовательную организацию

3.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка

как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.2. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или самого поступающего (после получения им основного общего образования или после достижения им 18 лет).

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем Оренбургской области, созданных органами государственной власти Оренбургской области, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

3.5. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 2).

3.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (после получения им основного общего образования или после достижения им 18 лет) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение) (приложение 1);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.9. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Документальное оформление отношений образовательной организации и обучающихся, их родителей (законных представителей)

4.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (приложение 3).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Оренбургской области, созданных органами государственной власти Оренбургской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 4).

4.2. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3 Директор образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. настоящих Правил.

4.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.5. Прием на обучение в 10-е профильные классы производится согласно установленному министерством образования Оренбургской области порядку комплектования 10-х профильных классов в общеобразовательных организациях Оренбургской области.

4.6. При приеме в образовательную организацию в порядке перевода из других общеобразовательных организаций вместе с заявлением о зачислении обучающегося предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с четвертными и текущими отметками), заверенный печатью общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Приложение 1.

Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке и категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях

№	Реквизиты правового акта	Наименование категории	Предоставляемые документы
1	2	3	4
Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке			
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2. п. ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о

		обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел)); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел))
3.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших] вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти

		либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)
4.	Закон Оренбургской области от 24.08.2022 № 458/159-VII-ОЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Оренбургской области "Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области"»	7. Дети медицинских работников государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))
Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях			
5.	Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Приказ Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47	Дети, проживающие в одной семье с братьями и (или) сестрами, обучающимися в образовательной организации	Справка об обучении старшего ребенка в МОАУ «СОШ № 34».

Решение руководителя _____

«__» _____ 20__ (подпись)

Директору МОАУ «СОШ №34» Капковой Е. Е.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34»

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

для получения общего образования в очной форме.

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства (пребывания) ребенка: _____

3. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О.(последнее - при наличии) матери (законного представителя)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) отца (законного представителя)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Имеется ли право первоочередного, преимущественного приема: **да/нет** (подчеркнуть)

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **да/нет** (подчеркнуть)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (**в случае необходимости** обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

_____ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со ст. 14 и 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» выбираю русский язык как язык образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также изучение _____ как родного языка.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс

страница 1

№ п/п	Подача заявления			Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Возраст на 1 сентября	Адрес регистрации (прописки) по месту жительства	Адрес фактического проживания, контактный телефон
	Регистрационный номер	Дата и время регистрации	Способ подачи					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

страница 2

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); документ, удостоверяющий личность	Отметки о предоставленных документах				ФИО и подпись лица, ответственного за прием документов и выдачу расписки об их получении	Подпись заявителя в получении расписки о приеме документов	Резолюция (информация о зачислении, уведомление об отказе в приеме, дата и причина аннулирования)
	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка на закрепленной территории (адрес)	Согласие на обработку персональных данных	Другие документы (медицинская книжка, личное дело обучающегося при приеме в течение учебного года)			
10	11	12	13	14	15	16	17

Расписка о получении документов

Гр. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией МОАУ СОШ №34 были приняты следующие документы:

- заявление о приеме в _____ класс,
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия свидетельства о рождении брата или сестры,
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания),
- копия документов, подтверждающих право первоочередного приема,
- копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительства),
- иные документы (какие)

* дата регистрации заявления: « _____ » _____ 202__ год

* входящий номер заявления: № _____

* контактные телефоны для получения информации **43-05-34**

Ответственный за прием документов: _____

Перечень медицинских организаций

1. ГАУЗ «Городская клиническая больница № 1» г. Оренбурга
2. ГАУЗ «Городская клиническая больница им. Н.И.Пирогова» г. Оренбурга
3. ГАУЗ «Детская городская клиническая больница» г. Оренбурга
4. ГАУЗ «Оренбургская областная клиническая больница № 2»
5. ГАУЗ «Оренбургская районная больница»
6. ГБУЗ «Оренбургская областная клиническая станция скорой медицинской помощи»
7. ГАУЗ «Оренбургская областная больница № 3».

Перечень должностей медицинских работников

1. Врач общей практики (семейный врач);
2. Врач-педиатр;
3. Врач-педиатр участковый;
4. Врач-терапевт;
5. Врач-терапевт участковый;
6. Врач скорой медицинской помощи;
7. Заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра);
8. Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер, медицинская сестра);
9. Фельдшер, фельдшер неотложной помощи;
10. Фельдшер скорой медицинской помощи;
11. Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача);
12. Медицинская сестра участковая.