

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №34»

«ПРИНЯТО»	«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 27 августа 2021 г.	на заседании совета обучающихся МОАУ «СОШ №34» Протокол №1 от 25.08.2021 г.	на заседании общешкольного родительского комитета МОАУ «СОШ №34» Протокол № 1 от 26.08.2021 г.	Директор МОАУ «СОШ №34» _____ Е.Е. Капкова Приказ № 87-од от 27.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и отчисления
обучающихся
муниципального общеобразовательного
автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

г. Оренбург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021г. № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. N 177;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» (далее – МОАУ «СОШ №34»).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным документом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МОАУ «СОШ № 34» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОАУ «СОШ № 34» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. МОАУ «СОШ № 34» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОАУ «СОШ № 34» и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинская карта (при наличии).

2.7. Указанные в п. 2.6 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Зачисление обучающегося в МОАУ «СОШ № 34» в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. При зачислении обучающегося МОАУ «СОШ № 34» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МОАУ «СОШ №34».

3.2. Обучающийся может быть отчислен из МОАУ «СОШ №34»:

- в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе МОАУ «СОШ №34» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОАУ «СОШ № 34», в том числе в случае ликвидации МОАУ «СОШ № 34».

3.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МОАУ «СОШ №34» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование школы.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе МОАУ «СОШ №34», в установленном законом порядке.

3.10. МОАУ «СОШ №34» обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации г. Оренбурга. Управление образования администрации г. Оренбурга и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОАУ «СОШ №34», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.11. Отчисление из МОАУ «СОШ №34» оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.12. При отчислении МОАУ «СОШ №34» выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации),

заверенные печатью МОАУ «СОШ № 34» и подписью директора (уполномоченного им лица);

- медицинскую карту обучающегося (при ее наличии).

3.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОАУ «СОШ №34» выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с приложением 2.

3.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОАУ «СОШ №34» прекращаются с даты его отчисления.

Приложение 1.

Директору МОАУ «СОШ № 34»
Е. Е. Капковой

фамилия, имя, отчество – при наличии

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего (моей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество – при наличии), дата рождения _____,
обучающего(ей)ся _____ класса в связи с переводом в _____ (школу) /
переездом в _____ (город).

Дата

Подпись

И. О. Фамилия

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного
общего и среднего общего образования**

Данная справка выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в **муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34», г. Оренбург**, в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)